



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Информационные материалы по вопросам соблюдения федеральными государственными служащими Следственного комитета ограничений, запретов и по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, по формированию нетерпимого отношения

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» в целях противодействия коррупции и злоупотреблению служебным положением, минимизации последствий от таких неправомерных действий, создания в Следственном комитете Российской Федерации (далее – Следственный комитет) системы организационных основ эффективного осуществления его сотрудниками и федеральными государственными гражданскими служащими (далее – государственные служащие) полномочий в интересах государства, общества и граждан установлено, что на государственных служащих распространяются ограничения, запреты и обязанности, определённые федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» и ст.ст. 17, 18 и 20 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Установленные обязанности, запреты и ограничения в совокупности представляют собой основы поведения государственных служащих, которыми надлежит руководствоваться при исполнении служебных обязанностей. Государственные служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять служебные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов предварительного следствия;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах собственных полномочий;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению служебных обязанностей;
- е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

-
- к совершению коррупционных правонарушений;
- ж)соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением службы;
- з)соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- и)соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила служебного поведения;
- к)проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- л)проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- м)воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственными служащими должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Следственного комитета;
- н)принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- о)не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- п)воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности государственного служащего;
- р)соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- с)уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Следственного комитета, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;
- т)воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

Руководители следственных органов и учреждений Следственного комитета, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к государственным служащим, также призваны:



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения государственных служащих к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Реализации данных требований во многом должны способствовать установленные запреты, связанные со службой, целью которых является повышение эффективности деятельности всей системы Следственного комитета. Нарушение последних является основанием для прекращения служебной деятельности с последующим увольнением со службы.

Установленные запреты определяют границы возможного дозволенного поведения государственных служащих, требуя воздерживаться от недопустимых в интересах службы действий.

В связи с прохождением службы в Следственном комитете государственным служащим запрещается:

1) осуществлять действия, связанные с извлечением иного дохода либо материальной выгоды, нежели доход по основному месту работы (участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией; осуществлять предпринимательскую деятельность; приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход; получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения); выезжать в зарубежные служебные командировки за счет физических и юридических лиц).

В случае если владение государственным служащим приносящими доход ценными бумагами, акциями (долями участия в уставных капиталах организаций) может привести к конфликту интересов, он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются федеральной собственностью и передаются в Следственный комитет, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. Согласно п. 3 ч. 1 ст. 575 Гражданского кодекса Российской Федерации указанный запрет не распространяется на обычные подарки, стоимость которых не превышает 3 тыс. руб., с оговоркой на то, что они были получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

Государственный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации. В настоящее время порядок передачи подарков государственными служащими Следственного комитета не разработан. Вместе с тем Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, утвержденного Председателем Следственного комитета Российской Федерации 11 апреля



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

2011 г., предусматривается, что государственный служащий не может принимать подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с государственными служащими Следственного комитета, а также от лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от служебной деятельности государственного служащего, получающего подарок.

Государственному служащему не следует:

- а) создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера с целью получения подарка;
- б) принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц и организаций, с которыми государственный служащий имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- в) передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- г) выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах;
- 2) продолжать службу в Следственном комитете при избрании или назначении на государственную должность, выборную должность в органе местного самоуправления, оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза;
- 3) использовать свои служебные полномочия в политических целях (участвовать в предвыборной агитации и по вопросам референдума; действовать и выступать в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций; создавать в Следственном комитете политические партии, другие общественные и религиозные объединения и способствовать их созданию; получать награды, почетные и специальные звания от политических партий, других общественных объединений);
- 4) использовать свои служебные полномочия вопреки интересам службы и задачам, стоящим перед Следственным комитетом (использовать в целях, не связанных со службой, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество и передавать их другим лицам; разглашать или использовать в неслужебных целях конфиденциальную и иную служебную информацию; допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Следственного комитета и других государственных органов, а также их руководителей, если это не входит в круг их служебных обязанностей; прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора; выступать поверенным или представителем по делам третьих лиц в системе Следственного комитета);
- 5) осуществлять непредусмотренное законом взаимодействие с иностранными государствами, их органами и представительствами, а также международными организациями, в том числе с использованием служебного положения (получать от них награды, почетные и специальные звания (за исключением научных); входить в состав органов управления, попечительских и наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их структурных подразделений, а также заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет таких государств и организаций, иностранных граждан и лиц без



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации). Ряд предусмотренных законодательством Российской Федерации ограничений, распространяют свое действие в отношении лиц, прекративших служебные отношения со Следственным комитетом. В частности, предусматривается, что гражданин после увольнения со службы:

а) в течение двух лет после увольнения со службы из Следственного комитета имеет право замещать должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в их должностные (служебные) обязанности, только с согласия соответствующих комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационных комиссий), действующих в системе Следственного комитета;

б) в течение двух лет после увольнения со службы из Следственного комитета обязан при заключении трудовых договоров сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы;

в) не допускается разглашение или использование в интересах организаций, либо физических лиц сведений конфиденциального характера или служебной информации, ставших им известными в связи со службой в Следственном комитете.

Кроме того, определяя обязанности государственных служащих Следственного комитета, действующее законодательство предписывает:

1) представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Порядок реализации указанной обязанности и проверка представленных сведений осуществляются согласно требованиям:

Указа Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

приказа Следственного комитета от 18.05.2011 № 92 «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Следственном комитете Российской Федерации»;

приказа Следственного комитета от 4.05.2011 № 79 «О реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдении федеральными государственными служащими требований к служебному поведению».

Невыполнение государственным служащим Следственного комитета рассматриваемой обязанности является правонарушением, влекущим увольнение в связи с утратой доверия;

2) уведомлять о случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Данная обязанность предусматривает необходимость уведомления о случаях обращения в



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Порядок уведомления государственными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки таких сведений, содержащихся в уведомлениях, определен приказом Следственного комитета от 15.01.2011 № 11 «О порядке уведомления сотрудниками и федеральными государственными гражданскими служащими Следственного комитета Российской Федерации представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений».

Невыполнение указанной служебной обязанности является правонарушением, влекущим увольнение государственного служащего со службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Государственный служащий, уведомивший о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) соблюдать установленные требования к служебному поведению.

Эта обязанность состоит в необходимости соблюдения установленных требований к служебному поведению.

Общие принципы профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные служащие, содержатся в Кодексе этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации, утвержденном Председателем Следственного комитета 11.04.2011;

4) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Реализация указанной обязанности заключается в необходимости принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

В основе личной заинтересованности лежит возможность получения при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

В случае возникновения конфликта интересов государственный служащий обязан в письменной форме уведомить об этом своего непосредственного руководителя.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов выражается в изменении



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

должностного или служебного положения указанного лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей, включая отвод или самоотвод, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Указанием Генеральной прокуратуры Российской Федерации № 52-11, МВД России № 2 от 15.02.2012 «О введении в действие перечней статей Уголовного кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчетности» определён Перечень № 23 преступлений коррупционной направленности, в соответствии с которым:

1. К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния только при наличии всех перечисленных ниже критериев:

наличие надлежащих субъектов уголовно наказуемого деяния, к которым относятся должностные лица, указанные в примечании к ст. 285 УК РФ, лица, выполняющие управленческие функции в коммерческой или иной организации, действующие от имени и в интересах юридического лица, а также в некоммерческой организации, не являющейся государственным органом, органом местного самоуправления государственным или муниципальным учреждением, указанные в примечании к ст. 201 УК РФ;

связь преступного деяния со служебным положением субъекта, отступлением от его прямых прав и обязанностей;

обязательное наличие у субъекта преступления корыстного мотива (деяние связано с получением им имущественных прав и выгод для себя или для третьих лиц);

совершение преступления только с прямым умыслом.

Исключением являются преступления, хотя и не отвечающие указанным требованиям, но относящиеся к коррупционным в соответствии с ратифицированными Российской Федерацией международно-правовыми актами и национальным законодательством, а также связанные с подготовкой условий для получения должностным лицом, государственным служащим и служащим органов местного самоуправления, а также лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав либо незаконного представления такой выгоды.

2. Преступления, относящиеся к перечню без дополнительных условий:

ст. 141.1, 184, 204, п. «а» ч. 2 ст. 226.1, п. «б» ч. 2 ст. 229.1, ст. 289, 290, 291, 291.1.

2.1. Преступления, отнесение которых к перечню зависит от даты возбуждения уголовного дела – п. «б» ч. 3 ст. 188.

3. Преступления, относящиеся к перечню при наличии определенных условий:

3.1. Преступления, относящиеся к перечню при наличии в статистической карточке основного преступления отметки о его коррупционной направленности – ст. 174, 174.1, 175, ч. 3 ст. 210;

3.2. Преступления, относящиеся к перечню в соответствии с международными актами при наличии в статистической карточке основного преступления отметки о его коррупционной направленности – ст. 294, 295, 296, 302, 307, 309;

3.3. Преступления, относящиеся к перечню при наличии в статистической карточке отметки о совершении преступления с корыстным мотивом – пп. «а» и «б» ч. 2 ст. 141, ч. 2 ст. 142, ст.



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

170, 201, 202, 285, 285.1, 285.2, 285.3, ч. ч. 1 и 2 п. "в" ч. 3 ст. 286, ст. 292, 305;

3.4. Преступления, относящиеся к перечню при наличии в статистической карточке отметки о совершении преступления должностным лицом, государственным служащим и служащим органов местного самоуправления, а также лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации – п. «в» ч. 3 ст. 226, ч. 3 ст. 226.1, ч. 2 ст. 228.2, п. «в» ч. 2 ст. 229, ч. ч. 3 и 4 ст. 229.1:

3.4.1. Преступления, отнесение которых к перечню зависит от даты возбуждения уголовного дела при наличии в статистической карточке отметки о совершении преступления должностным лицом, государственным служащим и служащим органов местного самоуправления, а также лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации – ч. 4 ст. 188;

3.5. Преступления, относящиеся к перечню при наличии в статистической карточке отметки о совершении преступления должностным лицом, государственным служащим и служащим органов местного самоуправления, а также лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации и с корыстным мотивом – чч. 3 и 4 ст. 183, п. «б» ч. 3 ст. 228.1;

3.6. Преступления, относящиеся к перечню при наличии в статистической карточке отметки о совершении преступления должностным лицом, государственным служащим и служащим органов местного самоуправления, а также лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, с использованием своего служебного положения – ч. ч. 3 и 4 ст. 159, ч. ч. 3 и 4 ст. 160.

4. Преступления, которые могут способствовать совершению преступлений коррупционной направленности должностным лицом, государственным служащим и служащим органов местного самоуправления, а также лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации:

4.1. Преступления, относящиеся к перечню при наличии в статистической карточке сведений о совершении преступления, связанного с подготовкой, в том числе мнимой, условий для получения должностным лицом, государственным служащим и служащим органов местного самоуправления, а также лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации выгоды в виде денег, ценностей иного имущества незаконного представления такой выгоды – ст. 159 (за исключением случаев, указанных в п. 3.6), 169, 178, 179.

Отдельно подлежат доведению до сведения государственных служащих положения законодательства Российской Федерации об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки.

Обращается внимание на то, что в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» за несоблюдение государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции данным Федеральным законом, Федеральным законом от 25



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами он может быть привлечён ко всему спектру дисциплинарных взысканий предусмотренных ст. 28 указанного Федерального закона, в том числе и уволен в связи с утратой доверия.

Государственный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:

- 1) непринятия государственным служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) непредставления государственным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;
- 3) участия государственного служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- 4) осуществления государственным служащим предпринимательской деятельности;
- 5) вхождения государственного служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Представляется целесообразным ознакомление государственных служащих с порядком проверки сведений, представляемых ими в соответствии с законодательством о противодействии коррупции.

В соответствии с «Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», утверждённых Указом Президента РФ от 21.09.2009 № 1065 (далее – Положение о проверке) определяется порядок осуществления проверки:

- а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559: гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы (далее – гражданами), на отчетную дату; государственными служащими по состоянию на конец отчетного периода;
- б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на федеральную государственную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
- в) соблюдения государственным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

Основанием для осуществления данных проверок является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) государственными служащими кадровых подразделений Следственного комитета по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых подразделений, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней руководителями, принявшими решение о ее проведении.

Кадровые подразделения Следственного комитета осуществляют проверку:

- а) самостоятельно;
- б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

Кадровые подразделения (должностные лица) следственных органов Следственного комитета осуществляют проверку самостоятельно, за исключением случаев требующих направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. В интересах следственных органов Следственного комитета направление данных запросов осуществляет управление собственной безопасности Главного организационно-инспекторского управления Следственного комитета.

При осуществлении самостоятельной проверки, должностные лица кадровых подразделений вправе:

- а) проводить беседу с гражданином или государственным служащим;
- б) изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д)наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е)осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

При направлении запросов о предоставлении сведений, в них указываются:

а)фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б)нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в)фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г)содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д)срок представления запрашиваемых сведений;

е)фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж)другие необходимые сведения.

Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

Руководитель кадрового подразделения (должностное лицо) обеспечивает:



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

а) уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» – в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с Положением о проверке, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с государственным служащим. По окончании проверки руководитель кадрового подразделения (должностное лицо) обязан ознакомить государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Государственный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; и по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующее кадровое подразделение (должностному лицу) с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по проверяемым вопросам.

Пояснения, поданные государственным служащим в письменной форме, приобщаются к материалам проверки.

На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней руководителем, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

Руководитель кадрового подразделения (должностное лицо) представляет руководителю, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

По результатам проверки руководителю, уполномоченному назначать гражданина на должность федеральной государственной службы или назначившему государственного служащего на должность федеральной государственной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность федеральной государственной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность федеральной государственной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию).

Сведения о результатах проверки с письменного согласия руководителя, принявшего решение о ее проведении, предоставляются кадровым подразделением (должностным лицом) с



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Руководитель, уполномоченный назначать гражданина на должность федеральной государственной службы или назначившее государственного служащего на должность федеральной государственной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность федеральной государственной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность федеральной государственной службы;
- в) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационную комиссию).

Материалы проверки хранятся в кадровом подразделении Следственного комитета в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

При проведении мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей следует учитывать, что:

получение или вручение государственным служащими подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов; принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации (3000 рублей – ст. 575 ГК РФ), государственный служащий попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит общепринятым нормам антикоррупционного поведения; общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

Государственный служащий может принимать или вручать подарки, если:

это является частью официального протокольного мероприятия, происходит публично и открыто;

ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.



Официальный сайт

Следственный комитет Российской Федерации

Получение или вручение подарков в связи с выполнением служебных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных достижений государственного служащего по службе.

Государственному служащему не следует:

создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми государственный служащий имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

30 Декабря 2013

Адрес страницы: <http://kursk.sledcom.ru/folder/861573/item/861578>